

南臺科技大學餐旅管理學系 畢業專題報告格式規範條例

一、編印項目次序

1. 封面
2. 畢業專題審定表（所有委員必須簽名認可）
3. 誌謝（Optional非強制的）
4. 中文摘要
5. 目錄
6. 表目錄
7. 圖目錄
8. 論文本文（含圖表）
9. 參考文獻
10. 附錄

二、規格說明

1. 封面：統一格式樣本，打印校名、系名、專題名稱、畢業級別、著者姓名等（如**附件01**）。
2. 中文摘要：內容應說明研究目的，資料來源，研究方法及結果等，約500~1000字。格式如**附件03**。
3. 專題尺寸及紙張：以210mm×297mm 規格A4紙張繕製。封面封底採用150磅以上黃色雲彩紙。
4. 版面規格：紙張頂端留邊2.5cm，左側留邊3.5cm，右側留邊2.5cm，底端留邊2.5cm，版面底端一公分處中央繕打頁次。
5. 文字規格：文章主體以中文為原則，由左至右，橫式打字繕排，文句中引用之外語原文以（）號附註。
6. 頁次：（1）中文摘要至表圖目錄等，以i ii iii iv v vi vii等小寫羅馬數字連續編頁。（2）內文中第一章至附錄（即本文部份），均以1、2、3…等阿拉伯數字連續編頁。
7. 裝訂：**單面印刷！**自論文本左端膠裝（每學年書皮顏色有規定，口試成功時予以告知），書背外貼紙邊，打印校名、系名、專題名稱、畢業學年度（格式如**附件00**）。
8. **送繳：於每年第二階段口試完畢後5天內，上網（My數位學習）繳交單一PDF檔（註：不含書背，含掃描之簽名認可後的畢業專題審定表，一本合併到底）並繳交膠裝完成之紙本專題報告兩本：含畢業專題審定表簽名之原版應繳至系辦公室典藏，另一影本請繳交給指導教授保存。**

南臺科技大學餐旅管理學系 畢業專題報告格式規範條例

三、操作細則：

1. 目錄：按本規範所訂"專題編印項目次序"各項順序，依次編排論文內各項目名稱、章、節編號、頁次等（見附件05）。圖表目錄：文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列一頁目次（見附件06、07）。
2. 本文：
 - (1) 章節編號：章次使用一、二、．．．（或第一章、第二章．．．）等文中數字編號，節段編號則配合使用一、1-1、1-1-1、1、(1)、（或第一節、第二節、第三節、壹、一、1、(1)）等層次順序之阿拉伯數字。
 - (2) 章節名稱及段落層次（見附件08）：章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格，繕排名稱。小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。
 - (3) 字型大小：本文之字型大小以12pt 標楷體（point）為原則。若有需要，圖、表及附錄內的文字、數字得略小於12pt。論文題目使用24pt之字型、章標題應使用20pt 之字型，節標題等可使用18pt 的字型。
 - (4) 行距：1.5 倍行高
 - (5) 文句內數字運用：描述性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。例：一百五十人，三萬二仟元，六十分之十七等。繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。例：美金三十三億元(不用3,300,000,000 元)、\$15,349(不用一萬五千三百四十九美元)。
 - (6) 方程式及公式：方程式及公式應縮格排列，並與正文儘區隔分開。方程式及公式不只一個時應編排序號，該序號應以圓括弧標註於最後一行的最右邊。例： $W1=U11-U12U21 \dots (1)$ 在正文提到相關之方程式或公式時，須表明該方程式之名稱及序號。如果方程式較長需轉行時，只能在加、減、乘、除、大於、小於等符號處轉行。上下式儘可能在等號"="處對齊。正文中之分數應使用"/"以區分分子與分母。
 - (7) 註腳：特殊事項論點等，可使用註腳（Footnote）說明。註腳應依順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線區隔，頁面不足可延用次頁底端版面。
 - (8) 圖表編排：表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表圖下方。圖表內文數字應予打字或以工程字書寫。
3. 參考文獻資料編排採APA格式（見附件09a、09b）。