

## 南臺科技大學學生專業技術證照獎勵申請表

\*本表之個人資料僅供學生證照獎勵金撥款使用

申請日期：(民國) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (必填)

申請人填寫	系所：_____ 班級：_____		<p><b>證照正面影本黏貼處</b></p> <p>(證照如為 A4 尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)</p> <hr/> <p><b>證照反面影本黏貼處</b></p> <p>(證照如為 A4 尺寸，請務必於證照影本右下角空白處填寫班級、學號、姓名、手機號碼，將影本以膠水黏貼於申請表後)</p>	
	學號：_____ 姓名：_____			
	聯絡電話：_____			
	證照生效日：_____ / _____ / _____ (依證照上註記)			
	**應於證照生效日六個月內向系所提出申請並完成登記， 畢業生應於六月底前提出申請，逾期不受理。			
	擇一申請	項次		證照種類或級別(*註1)
		1		國家考試專門職業及技術人員高等考試
		2		國家考試專門職業及技術人員普通考試
		3		全國技術士證-甲級
		4		全國技術士證-乙級
	5	全國技術士證-丙級		
	6	全國技術士證-其他或單一級		
	7	行政院各部會行總處署所核發之證照		
	8	系認可之其他專業證照(*註2) (可補助之證照須經系務或系課程委員會審議通過)		
註1.每證僅得擇一申請。				
註2.系認可之其他專業證照每人限申請一次。				
<b>報名費補助(收據/發票)黏貼處</b>				
1. 報名費之繳費收據或發票請正本浮貼，轉帳證明或繳費證明單不予受理。				
2. 每張證照限補助乙次報名費。				
3. 電子發票或電子收據請印出後在紙本空白處簽名，切勿使用載具歸戶。				
4. 紙本或電子發票/收據正本須有抬頭[南臺科技大學]及統編[73502634]。				
<b>撥款資料</b>				
身分證字號：_____				
郵局帳號：700- _____				
*非學生本人所開戶之帳號，無法撥款。				
*已請領本校其他相關證照獎助或免報名費之證照者，不得申請。				
*填寫資料如有不實，造成無法撥款，視同自願放棄獎勵金。				
申請人簽名：_____ (請押日期)				

-----以下由審查單位填寫-----

系所初審		業務單位複審	
承辦人	單位主管	承辦人	單位主管
<input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第_____項		<input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 通過，符合證照獎勵類別第_____項， 核定獎勵金額： <input type="checkbox"/> 通過，符合報名費補助，核定金額：	