

餐旅系畢業專題口試及審核時間流程表(確切時程仍以系辦公布為準)

階段任務	時間	負責單位	說明
專題初審	12/31 前	各組同學	將專題送請指導老師審核，並簽署審核通過單(A 表)。
繳交專題口試資料	1/4	各組同學	將指導老師審核通過單及專題期末報告共 4 份(雙面印刷，格式依系網規定)送至系辦公室(未通過者參加第二次口試)。
專題口試資料初審	1/5	專題召集老師	系上於 1/6 將各組專題期末報告送至口試老師審閱。
專題口試	1/8 – 1/11	召集老師	專題口試，時程安排請見(註一)，並於口試結束當天公布口試結果。
通過			1/12 公布專題口試成績
不通過			
繳交第二次口試資料	1/18 前	各組同學	需第二次口試者，請各組將專題報告共 4 份送至召集老師。再由系上安排口試時程。
專題口試資料審閱	1/19	專題召集老師	系上於 1/19 前將各組專題資料送至口試老師審閱。
專題第二次口試	1/19	專題召集老師	專題口試，並於口試結束當天可知是否通過口試。並於當天公布二次口試成績。若仍無法通過，即列重修。
繳交專題論文	1/15 前	第一次通過者	繳交專題期末報告 3 份(含評審委員審定書，雙面印刷，格式請見系網)及報告書電子檔(光碟，封面請書寫題目與作者)至系辦。
	1/22 前	第二次通過者	繳交專題期末報告(規範同上)。

註一：第一次口試時程，先由各組憑指導老師簽名後之「專題研究口頭報告同意書」後，由召集人排定時間表。第二次口試時程，口試前一天排定公告。