

實習人員報到程序表

| | | | | | | | |
|--------|---|----------------------|--------------------|------------|-------------------|------|--|
| 姓名 | | | | 到職日期 | | | |
| 職稱 | | | | 單位 | | | |
| 應繳資料 | 請自備 | 國民身份證 影本正反面 | | | 指紋卡 | | |
| | 請自備 | 全戶戶籍謄本或 戶口名簿影本 | | | 保證書 | | |
| | 請自備 | 新光銀行存摺影本 (開戶需雙證件) | | | 勞動契約 | | |
| | 請自備 | 兩吋脫帽照片三張 | | | 員工資料表 | | |
| | 請自備 | 學經歷證件及 退伍令證件影本 | | | | | |
| | 請自備 | 全民健康保險轉出證明單 | | | | | |
| | 請自備 | 體格檢查表 | | | | | |
| | | | 薪資所得受領人扶養親屬 申請表 | | 經辦人 簽核 | | |
| 應領/知事項 | | 公司工作規則及簡介 | | 領物人 請簽章 | | | |
| | | 員工識別證及名牌 | | | | | |
| | | 制服 | | | | | |
| | | 微笑標章 | | | | | |
| 總務協辦 | 應辦事項 | | 經辦人 | | 領物人 | | |
| | | 宿舍申請 | | | | | |
| | | 停車證申請 | | | | | |
| | | 置物櫃申請 | | | | | |
| | | 其它 _____ | | | | | |
| 人事調查 | <input type="checkbox"/> 已參加工會 <input type="checkbox"/> 未參加公會，不願參加 <input type="checkbox"/> 未參加公會，願加入公會 查依公司規定該員應由 <input type="checkbox"/> 公司投保 <input type="checkbox"/> 公會投保 | | | | | | |
| 人事登記 | | 人員異動記錄 | | 到職通報 | | 核薪作業 | |
| | | 簡易名冊 | | 對保書 | | 建檔列管 | |
| | | 人員狀況表 | | 勞健保辦理 | | | |